# ADIYAMAN ÜNİVERSİTESİ

**KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI 2025 OCAK AYI FAALİYET RAPORUDUR**

# Kütüphanemiz

Eğitim Öğretim döneminde haftada toplam **40 saat**

Tatil döneminde haftada **40 saat** okuyucu hizmeti vermektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Banko İşlemleri | Kitap ve Makbuz | Süre | Toplam süre |
| Ödünç kitap sayısı | 302 adet kitap | 1 dk |  |
| İade kitap sayısı | 601 adet kitap | 1 dk |  |
| Rezerv kitap sayısı | 1 adet kitap | 1 dk |  |
| Süre uzatma işlemi | 133 adet kitap | 1 dk |  |
| Ceza(günlük her kitap için 0,50krş) | 4 Ceza ve makbuz işlemi yapılmıştır. | 2 dk |  |

Kütüphaneler arası ödünç (Üniversiteler arası ödünç verme işlemi olup, diğer üniversitelerden gelen istekleri ve Üniversitemiz okuyucu isteklerinin başka üniversitelerde ödünç isteme sistemi ile olup, 7 gün içerisinde ödünç kitap bulunup, kargo işlemi ve otomasyon işlemi dahilinde ödünç verme sürelerine göre ödünç-iade işlemi gerçekleştirilmektedir.)

# 2025 Ocak Ayında

**(0 adet)** kitap başka üniversitelerden ödünç istenmiş,

**(0 adet)** kitap ödünç isteyen başka üniversite kütüphanelerine gönderilmiştir.

Ayrıca TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama ve Ödünç Verme Sistemi) aracılığıyla **0 adet tez** diğer üniversitelerden elektronik olarak istenmiştir.

# Ocak 2025’te 260 adet kitap kataloglaması yapılmış, 124 adet kitap kaydı düzeltilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personel sayısı** | **İşlem adı** | **İşlem sayısı** | **Açıklama** |
| 5 Kütüphaneci, 1basın yayın uzmanı | Kataloglama | **260** adet kitap | Dönüşümlü banko hizmetini deyapmaktadırlar. |
| 5 personel |  |  | Banko hizmeti yapmaktadır |
| 1 personel | Etiket, kaşeleme, şeffaf bant, güvenlikbandı vb. işlemleri | **260** adet kitap |  |
| 6 personel | İşlemleri biten kitapların kütüphane rafına yerleştirilmesi | **260** adet kitap | Bu işlemlerin dışında her gün 08:30-09:30, 14:00-15:00saatleri arası ve Öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere günde dört defa bir gün önceki ödünç gelen kitapların ve okuyucularımızın düzenini bozduğu rafların düzenlenmesi ve hizmete sunulur halegetirilmesi işlemleriniyapmaktadırlar. |

Adıyaman Üniversitesi bünyesinde üretilen makale, sunum, tez, kitap, kitap bölümü, rapor gibi akademik çalışmaların, tüm paydaşlara telif haklarına dikkat edilecek şekilde **DSpace (Açık Erişim Arşivi)** sistemine **50** giriş yapılmıştır.

Merkez Kütüphanesi “Araştırma-Yayın ve Kütüphanecilik Hizmetleri” bütçesinden alınan Türkçe ve Yabancı kitapların katalog işlemleri yapılmakta, Web Sayfamız ile ilgili tüm iş ve işlemler yapılmaktadır.

01.01.2025– 31.01.2025 gelen-giden yazı ve yazışmalar.